

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧАРОДИНСКИЙ РАЙОН»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19 января 2017 г. № 02

с. Цуриб

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Чародинский район» на 2017-2019 годы»**

Руководствуясь Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 г.№9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» и Уставом муниципального образования «Чародинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Чародинский район» на 2017-2019 годы».
2. Ведущему специалисту по информационно-техническим вопросам Администрации муниципального образования «Чародинский район» разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Чародинский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Чародинский район» Магомедова Р.И.

**Глава Администрации**

**муниципального образования**

**«Чародинский район» М.А. Магомедов**

Утверждена

постановлением Администрации

муниципального образования

«Чародинский район»

от «19» января 2017 г. №02

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании**

**«Чародинский район» на 2017-2019 годы».**

**П А С П О Р Т**

**муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании**

**«Чародинский район» на 2017-2019 годы».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программы | - | муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в МО " Чародинский район" на 2017-2019 годы (далее - Программа) |
| Основание для разработки Программы | - | Постановление Республики Дагестан от 10 декабря 2013 года  № 644 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие государственной гражданской службы Республики Дагестан и муниципальной службы в Республике Дагестан на 2014-2016 годы» |
| Участники Программы | - | Администрация муниципального образования «Чародинский район» |
| Основной разработчик Программы | - | рабочая группа по разработке программы |
| Цель Программы | - | Развитие системы управления муниципальной службой в МО «Чародинский район»;  формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления;  повышение уровня предоставления муниципальными служащими муниципальных услуг;  повышение эффективности муниципальной службы и результативности деятельности муниципальных служащих;  реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе;  обеспечение открытости института муниципальной службы и ее доступности общественному контролю |
| Задачи Программы | - | совершенствование правовой основы муниципальной службой;  - обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе и равных условий прохождения муниципальной службы;  - реализация мероприятий по противодействию коррупции, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе;  - совершенствование структуры органов местного самоуправления, - создание механизмов общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления;  - совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными органами гражданам и организациям;  - совершенствование методов планирования, финансирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих, рациональное использование кадровых ресурсов;  - внедрение современных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, а также создание условий для их должностного роста;  - упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных регламентах;  - организация практического использования кадрового резерва на муниципальной службе;  - формирование и реализация программ подготовки кадров (с усилением антикоррупционной составляющей) для   муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих;  - внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной мотивации муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;  - обеспечение повышения привлекательности и престижа муниципальной службы. |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы | - | -количество муниципальных служащих муниципального образования «Чародинский район», прошедших повышение квалификации;  -оснащенность органов местного самоуправления методическими материалами по вопросам муниципальной службы;  -степень полноты нормативной правовой базы муниципального образования «Чародинский район» по вопросам муниципальной службы;  -степень соответствия нормативной правовой базы МО «Чародинский район» по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Республики Дагестан. |
| Сроки реализации Программы | - | 2017-2019 годы |
| Перечень программных мероприятий | - | -совершенствование нормативных правовых актов МО «Чародинский район» по вопросам развития муниципальной службы;  -формирование эффективной системы управления муниципальной службой;  -развитие единой системы обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста;  стимулирование, мотивация и оценка деятельности муниципальных служащих; приведение муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством |
| Объемы и источники финансирования Программы | - | Программа финансируется за счет местного бюджета. Общий объем финансирования: 130 000рублей, в том числе: в 2017 году - 40 000 рублей; в 2018 году – 45 000 рублей; в 2019 году – 45 000 рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности | - | -повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в МО " Чародинский район";  - создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;  - совершенствование механизмов замещения вакантных должностей муниципальной службы на основе равного доступа граждан к муниципальной службе;  - улучшение кадрового состава органов местного самоуправления;  - оптимизация численности муниципальных служащих;  - внедрение и совершенствование механизмов формирования кадровых резервов органов местного самоуправления;  - проведение аттестации муниципальных служащих;  - выработка механизма обеспечения соблюдения служебной профессиональной этики и правил делового поведения муниципальными служащими;  - повышение доверия населения и деловых кругов к деятельности органов местного самоуправления, обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества;  - рост количества муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование;  - создание условий для открытости муниципальной службы и ее доступности общественному контролю;  - актуализация содержания программ дополнительного профессионального образования муниципальных служащих с усилением антикоррупционной составляющей;  - внедрение в практику работы органов местного самоуправления составления индивидуальных планов развития муниципальных служащих. |

**1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа**

Развитие муниципальной службы осуществлялось в рамках исполнения Перечня мероприятий по реализации государственной программы Республики Дагестан «Развитие государственной гражданской службы Республики Дагестан и муниципальной службы в Республике Дагестан на 2014-2016 годы», утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 10 декабря 2013 г. № 644. В Республике Дагестан проведен комплекс мероприятий, направленных на совершенствование системы муниципального управления, в частности, совершенствование деятельности органов местного самоуправления, внедрение новых принципов кадровой политики в муниципальную службу.

Дальнейшее развитие муниципальной службы обусловило разработку и принятие ряда нормативных правовых актов Республики Дагестан и муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование правового регулирования в вопросах поступления, прохождения и прекращения муниципальной службы, а также отношений, связанных с выработкой и внедрением механизма противодействия коррупционным и иным правонарушениям на муниципальной службе.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления на территории муниципального образования «Чародинский район» является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления у населения.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно исполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления.

# II. Основные цели и задачи программы

Целью Программы являются: создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы на территории муниципального образования «Чародинский район», повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих.

6. Задачи Программы:

совершенствование правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;

содействие органам местного самоуправления в формировании нормативной правовой базы местного самоуправления по вопросам приведения муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Республики Дагестан;

оптимизация организационно-правового обеспечения муниципальной службы;

повышение квалификации муниципальных служащих; формирование системы функционального кадрового резерва, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, направленных на обеспечение повышения престижа муниципальной службы, создание условий для должностного (служебного) роста муниципальных служащих;

внедрение в практику деятельности органов местного самоуправления методических рекомендаций по вопросам прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании; развитие единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих.

# III. Сроки реализации Программы

Сроки реализации Программы - 2017 - 2019 годы. Достижение поставленных целей предусмотрено к концу 2019 года.

Программа реализуется в один этап.

**IV. Обоснование значений целевых индикаторов и показателей**

Индикаторами и показателями, позволяющими оценить ход реализации Программы, являются:

количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации по 72-часовой программе (с получением удостоверения государственного образца) за счет предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджету МО «Чародинский район» составит 18 человек.

Количество обучаемых в органах местного самоуправления приведено в [таблице N 1](http://dokipedia.ru/document/5203884?pid=39).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица N 1 | | | | | |
| N  п/п | Наименование органа местного самоуправления | Штатная численность муниципальных служащих | Количество муниципальных служащих, обучающихся на курсах повышения квалификации в объеме 72 часов | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Администрация МО «Чародинский район" | 32 | 1 | 2 | 2 |
| 2 | **В т.ч.**  Отдел образования и культуры | 2 | - | 1 | 1 |
| 3 | Финансовый отдел | 6 | - | - | 1 |
| 4 | Отдел сельского хозяйства, экономики и УМС | 7 | 4 | 1 | 1 |
| 5 | Отдел безопасности, мобилизационных работ и ГОЧС | 3 | - | 1 | 1 |
| 9 | Собрание депутатов | 2 | - | 1 | 1 |
|  | Итого | 32 | 5 | 6 | 7 |

Степень обеспечения органов местного самоуправления методическими материалами по вопросам муниципальной службы - 100 процентов, оснащение предполагается осуществлять периодически, по мере необходимости в течение 2017 - 2019 годов;

степень полноты правовой базы муниципальных образований по вопросам муниципальной службы - 100 процентов, степень соответствия ее законодательству Республики Дагестан и Российской Федерации - 100 процентов (принятие необходимых муниципальных правовых актов и проверку соответствия принятых муниципальных правовых актов законодательству Республики Дагестан и Российской Федерации предполагается проводить регулярно в течение 2017 - 2019 годов).

9. Условиями досрочного прекращения реализации Программы являются:

1) несоответствие результатов выполнения мероприятий плановым индикативным показателям Программы;

2) изменение законодательства о муниципальной службе;

3) отсутствие финансирования программных мероприятий.

**V. Ресурсное обеспечение Программы,**

**Объемы и источники финансирования**

Общий объем финансирования на 2017 - 2019 годы - 130 000 рублей. В [таблицах N 3](http://dokipedia.ru/document/5203884?pid=74)  приведены затраты на финансирование обучения муниципальных служащих в МО «Чародинский район» по 72-часовой системе обучения и на краткосрочных курсах повышения квалификации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица N 3 | | | | | |
| N  п/п | Наименование органа местного самоуправления | Штатная численность | Финансирование на повышение квалификации в объеме 72 часов (тыс. руб.) | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Администрация МО «Чародинский район" | 32 | 40,0 | 45,0 | 45,0 |
|  | ИТОГО |  | 40.0 | 45.0 | 45 .0 |
|  | | | | | |

Финансирование осуществляется за счет предоставлением субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан и использованием средств бюджета муниципального образования «Чародинский район».

# VI. Финансово-экономическое обоснование затрат местного бюджета на финансирование мероприятий программы

Совершенствование нормативной базы по вопросам муниципальной службы.

Финансирования не требует.

Оказание органам местного самоуправления методической помощи в организации проведения:

конкурсов для формирования кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы; аттестации муниципальных служащих.

Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.

Финансирования не требует.

Определение в соответствии с действующим законодательством учебного заведения, ответственного за переподготовку и повышение квалификации кадров в органах местного самоуправления.

Финансирования не требует.

Заключение в соответствии с действующим [законодательством](http://dokipedia.ru/document/5298952?pid=431) муниципального контракта (договора) с учебным заведением - исполнителем Программы, отбор учебных заведений - соисполнителей Программы.

Финансирования не требует.

Отбор учебных планов и учебных программ по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих.

Финансирования не требует.

Отбор слушателей по программам переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

Финансирования не требует.

Повышение квалификации муниципальных служащих по 72-часовой программе (с получением удостоверения государственного образца) предусматривает: оплату труда организаторов и обслуживающего персонала, оплату труда привлекаемых преподавателей и консультантов, материально-техническое обеспечение учебного процесса, научно-методическое руководство курсов повышения квалификации.

Формирование механизмов регулирования служебного поведения и конфликта интересов.

Финансирования не требует.

Оценка результативности мероприятий Программы и мониторинг эффективности деятельности муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Чародинский район» производится на заседаниях Администрации МО «Чародинский район».

Финансирования не требует.

# VII. Перечень мероприятий Программы.

# Механизм реализации программы

Муниципальный Заказчик Программы - Администрация муниципального образования «Чародинский район». Текущее управление реализацией Программы осуществляется специалистом правового и кадрового обеспечения Администрации муниципального образования «Чародинский район», который выполняет следующие функции:

1) организует разработку в пределах своих полномочий проектов нормативных правовых актов, необходимых для выполнения Программы;

2) подготавливает ежегодно доклад о ходе реализации Программы для представления Главе муниципального образования «Чародинский район»;

3) осуществляет ведение ежеквартальной отчетности по реализации Программы;

4) подготавливает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации Программы;

5) с учетом хода реализации Программы в текущем году уточняет объем средств, необходимых для финансирования Программы в очередном финансовом году, и представляет в установленном порядке проекты бюджетных заявок по Программе, предлагаемой к финансированию за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году Главе муниципального образования «Чародинский район»;

6) согласовывает с основными участниками целевой Программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;

7) осуществляет контроль за реализацией исполнителями мероприятий Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

8) организует внедрение информационных технологий в целях управления реализацией Программы и контроля за ходом выполнения программных мероприятий.

Финансирование Программы из местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Собрания депутатов муниципального образования «Чародинский район» "О бюджете МО " Чародинский район" на очередной финансовый год. Ежегодно с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств отделом правового и кадрового обеспечения уточняются затраты по мероприятиям Программы.

26. Общий контроль за реализацией Программы осуществляет рабочая группа.

# VIII. Ожидаемые результаты реализации Программы

Достижение плановых индикативных показателей настоящей программы зависит от объемов финансирования и реализации мероприятий.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется исходя из соотношения плановых индикативных показателей ее эффективности к показателям непосредственных результатов реализации программных мероприятий.

Последовательная реализация Программы позволит:

повысить эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в МО «Чародинский район»;

усовершенствовать нормативную правовую базу по вопросам муниципальной службы и местного самоуправления, привести ее в соответствие с федеральным и республиканским законодательством;

принять необходимые муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы в соответствии с [законодательством](http://dokipedia.ru/document/5152003?pid=57) Российской Федерации и Республики Дагестан;

повысить эффективность системы управления муниципальной службой; внедрить механизмы выявления и разрешения конфликтов интересов в органах местного самоуправления, осуществлять контроль за соблюдением требований к служебному поведению, правовому регулированию проблем профессиональной этики муниципальных служащих;

обучить по 72-часовой программе муниципальных служащих;

обеспечить методическими материалами по вопросам муниципальной службы, разработанные Правительством Республики Дагестан;

сформировать систему непрерывного образования муниципальных служащих, создать необходимые условия для самостоятельного получения ими профессиональных знаний.

Таблица N4

Оценка достижения плановых индикативных показателей:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя, единица измерения | Низкая эффективность | Высокая эффективность | Очень высокая эффективность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации по 72-часовой Программе (с получением удостоверения государственного образца) в течение 2017 - 2019 гг. | менее 50 процентов | 50 процентов | более 50 процентов |
| 2 | Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку | менее  50 процентов | 50 процентов | более 50 процентов |
| 3 | Степень оснащения органов местного самоуправления требуемыми методическими материалами по вопросам муниципальной службы, процент от требуемого уровня | менее  100 процентов | 100 процентов | - |
| 4 | Степень полноты правовой базы муниципального образования по вопросам муниципальной службы, процент от требуемого количества муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы | менее 100 процентов | 100 процентов | - |
| 5 | Степень соответствия правовой базы муниципальных образований по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Республики Дагестан, процент от общего количества принятых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы | менее 100 процентов | 100 процентов | - |